

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Макушинского муниципального
округа от 08.02 2021 года № 47
«Об утверждении уставов в новой
редакции»

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детства и юношества»
г.Макушино

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества» г.Макушино (далее именуется – Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном Администрацией Макушинского муниципального округа, и регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества» г. Макушино.

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения: «Дом детства и юношества» г.Макушино.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 641600, Курганская область, г.Макушино, ул.Ленина, д.95.

1.7. Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредитель: Администрация Макушинского муниципального округа. От имени Администрации Макушинского муниципального округа функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Макушинского муниципального округа.

1.9. Полномочия Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений в него;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения в установленном порядке;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, печать и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Макушинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со

своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в их деятельности. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение сотрудничает со всеми подразделениями Администрации Макушинского муниципального округа, органами суда и прокуратуры, органами РОВД, здравоохранения, культуры, общественными организациями, образовательными организациями, с коммерческими предприятиями и организациями, частными и юридическими лицами.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с Учредителем. Филиал и структурные подразделения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ответственность за деятельность филиала и структурных подразделений несет Учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по оказанию услуг в сфере дополнительного образования. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

2.5. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- формирование контингента обучающихся, прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- выполнение действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в Учреждении;
- обеспечение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе оказание первой медицинской помощи;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение решает задачи, связанные с развитием молодежной политики на территории Макушинского муниципального округа:

- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и молодежи посредством реализации дополнительных образовательных программ;
- оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной, культурной и иной поддержки молодежи;
- организация и проведение районных организационно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий для детей и молодежи, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение значимости семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала личности, самореализации детей и молодежи.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и предоставляет услуги в интересах личности, общества и государства с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству; участвует в реализации молодежной политики на территории Макушинского муниципального округа, организует и реализует мероприятия по работе с детьми и молодежью.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение реализует модифицированные, либо авторские общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. При реализации программ используются очные, очно-заочные либо дистанционные формы обучения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается

3.10. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам - группа, клуб, театр, студия, ансамбль, секция, кружок и другие (далее – объединения). Содержание деятельности отдельного объединения определяется педагогом с учётом приоритетных направлений деятельности Учреждения. Педагоги могут разрабатывать авторские программы, рекомендуемые методическим Советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.

3.13. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности:

- эколого-биологическая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- спортивно – оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная

или комплексным, интегрированным, индивидуальным рассчитанным от 3 месяцев до 5 лет.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.15. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Количество часов в неделю на группу, академическая продолжительность часа, периодичность занятия каждого объединения, устанавливается с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели, а также перерывов между занятиями, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических правил и норм. Расписание утверждается директором Учреждения.

3.18. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах.

3.19. С разрешения администрации в работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать выпускники объединений, родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия педагога.

3.20. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, может использоваться дистанционная форма обучения посредством сети Интернет.

3.21. Приём в Учреждение осуществляется на добровольной основе, с согласия родителей (законных представителей) без вступительных испытаний.

3.22. Прием обучающихся, перевод по годам обучения, отчисление осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. Учреждение организует работу с детьми и взрослыми в течение всего календарного года. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется во время учебного года, который начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая. Учреждение осуществляет работу в каникулярный период и открывает в установленном порядке различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским объединениям и организациям.

3.25. Учреждение разрабатывает планы по работе с детскими и молодежными объединениями, студенческими отрядами, семейными клубами и иными общественными формированиями.

3.26. Учреждение обеспечивает сбор и обработку информации об участии обучающихся в слетах, конкурсах, форумах и других воспитательных мероприятиях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые (далее - обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Учреждением в порядке установленном настоящим Уставом;
- выбор формы обучения, выбор общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение по индивидуальным планам и программам;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- переход в другое объединение в любое время при наличии в нем свободного места.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;

- придерживаться правил культуры поведения;

- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу;

- соблюдать установленные Учреждением требования охраны труда, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;

- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- заботиться об эстетическом виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных, наркотических веществ, токсических и одурманивающих веществ;

- иные обязанности, не предусмотренные настоящим Уставом, установленные Федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к возникновению взрыва и пожара;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;

- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания детей;

- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Поддерживать авторитет работников Учреждения и воспитывать к ним уважительное отношение;

- содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в локальных актах Учреждения и в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом: обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании работников Учреждения, избирать и быть избранными в совет Учреждения, участвовать в работе педагогического совета;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

Академические права и свободы, указанные в данном пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Не допускаются к трудовой деятельности в Учреждении лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности.

Допускается прием на работу граждан, имеющих, имевших судимость или привлекавшихся к уголовному преследованию при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного учебного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.14. Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения регламентированы в локальном нормативном акте Учреждения.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, в том числе по охране труда;

- приказами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности;
- правами и обязанностями;
- коллективным договором.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.17. Работники Учреждения имеют право:

- участие в деятельности общественных объединений, не противоречащей действующему законодательству;
- обжалование решений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения;
- ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;
- причитающуюся заработную плату, выплаты социального характера в полном размере, в сроки, установленные трудовым законодательством или коллективным договором.

4.18. Работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов обучающихся;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить периодические медицинские обследования;
- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками;

- исполнять приказы и распоряжения работодателя (его заместителя или официально уполномоченного представителя работодателя), изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.

- строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, работников Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- незамедлительно сообщать директору (его заместителям или лицам, его заменяющим) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Работники Учреждения имеют иные права и обязанности, регламентированные в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, в коллективном договоре Учреждения.

4.19. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентированную в локальных актах, трудовых договорах, в коллективном договоре Учреждения.

4.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров.

4.21.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.21.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.21.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.21.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается на управляющем совете с учетом мнения органов ученического самоуправления, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем.

5.2.1. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.2.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.2.3. Директор имеет право:

- на участие в разработке и реализации государственной образовательной политики;
- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения за нарушение правил педагогической этики и (или) устава Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- создание профессиональных объединений и участие в их работе, а также участие в деятельности общественных организаций, не противоречащей законодательству;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие и закрытие счетов в банке;
- внесение в необходимых случаях временных изменений в расписание занятий в Учреждении;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение условий для карьерного роста и служебного продвижения;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.2.4. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом;
- совместно с педагогическим советом Учреждения определять цели и задачи развития, планировать работу Учреждения;
- определять структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- решать учебно-методические, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- руководить деятельностью педагогического совета Учреждения;

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.

- организовать разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать организацию отчётности результатов деятельности Учреждения;

- и другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание; правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и локальным нормативным актом Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;

- обеспечивает выполнение санитарно – эпидемиологических правил и норм;

- организует и осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе педагогических работников;

- утверждает планы, программы деятельности Учреждения.

5.2.6. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса, а также в период нахождения в Учреждении;
- обеспечение требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, действующих санитарно-эпидемиологических правил;
- нецелевое использование бюджетных средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- уровень квалификации педагогических работников;
- за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

5.2.7. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно.

5.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, Совет Учреждения.

5.4. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура:

- Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Макушинского муниципального округа, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения;

- деятельность членов Совет Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

- Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.

- в состав Совета Учреждения могут входить директор, представитель Учредителя или Отдела образования, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совет Учреждения).

5.4.1. В Совет Учреждения избираются представители открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, общем собрании работников Учреждения по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общеучрежденческом родительском собрании, деятельность которого регламентирована локальным нормативным актом Учреждения.

Родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, директором Учреждения.

Решение общеучрежденческого родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общеучрежденческого родительского собрания.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.

Членом Совет Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав может обновляться не менее чем на 1/2 членов.

Не может быть избран председателем Совета Директор Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

5.4.2. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

- при отзыве Учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы члена Совет Учреждения, избранного от работников Учреждения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.3. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу для замещения выбывшего члена.

5.4.4. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря из числа своих членов и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

5.4.5. Организация деятельности Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после его формирования. Заседание Совета Учреждения созывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения, представитель Учредителя или Отдела образования. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины из числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.4.6. В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения.

5.4.7. Права, обязанности и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным нормативным актом о Совете Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения может приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение.

5.4.8. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания

в Учреждении;

- согласование решения педагогического совета о режиме занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;

- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- принятие образовательных, воспитательных программ, учебных планов Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения и других работников Учреждения по выполнению решений Совета Учреждения;

- принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- согласование решения педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- содействие совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета Учреждения согласно локального нормативного акта о Совете Учреждения.

5.5. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о педагогическом совете. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.1. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

5.5.2. Структура педагогического совета включает в себя председателя педагогического совета, заместителя председателя, секретаря, которые избираются из числа членов педагогического совета. Директор Учреждения руководит педагогическим советом и является его председателем.

5.5.3. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам воспитания и образования обучающихся;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

- принятие решения о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в той же группе;

- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, если иные меры воспитательного характера исчерпаны, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организация разработки и рассмотрение образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

- утверждение характеристик обучающихся и педагогических работников;

- анализ уровня обученности обучающихся, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе годового учебно-календарного графика, время начала и окончания занятий;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принимает индивидуальные учебные планы.

5.5.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избираемых из членов педагогического совета.

При необходимости решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

5.6. В целях организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, создается методический совет. Методический совет избирается на педагогическом совете. В состав методического совета входят заместитель директора учреждения и методисты учреждения. Председатель методического совета и секретарь избираются на первом заседании методического совета. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания методического совета оформляются протоколом.

К компетенции методического совета относится:

- методическое обеспечение основных направлений деятельности Учреждения;

- организация разработки и экспертизы учебно-методических документов Учреждения в пределах своей компетенции;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;

- определение программы методической и экспериментальной работы педагогов

Учреждения;

- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения.

Срок полномочий Методического совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Методического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением (далее - общее собрание).

Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.7.1. Общее собрание собирается по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания могут быть Учредитель, Отдел образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7.2. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовало и проголосовало более половины его членов. Процедура голосования определяется общим собранием.

5.7.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает коллективный договор;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о результатах деятельности;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- принимает решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение региональными и ведомственными (отраслевыми) наградами.

5.7.4. Структура общего собрания включает в себя председателя, зам. председателя, секретаря, избирающихся из членов общего собрания, и членов общего собрания. Председатель руководит общим собранием. Состав и порядок работы общего собрания определяется локальным нормативным актом об общем собрании работников Учреждения.

5.8. В Учреждение могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения, которые действуют на основании локальных нормативных актов.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственник имущества, муниципальное образование Макушинский муниципальный округ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, имущество.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделяемых ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение муниципального имущества.

6.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации. Доходы от данной деятельности поступают в районный бюджет и являются доходами этого бюджета. К приносящей доход деятельности относятся:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

Учредитель или орган местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

6.16. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

6.17. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе действующего законодательства по оплате труда и на основании решения аттестационной комиссии, также определяет виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего характера на основании локального нормативного акта Учреждения.

6.18. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет бюджетных средств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Администрацией Макушинского муниципального округа. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, его филиала, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации или реорганизации высвобождающимся работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.5. При реорганизации Учреждения имущество, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Видами локальных актов являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательных отношений;
- организацию деятельности органов управления Учреждением.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам, Уставу Учреждения,

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения после принятия Советом учреждения утверждаются директором. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов ученического самоуправления, родительских комитетов, педагогического совета.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Макушинского муниципального округа.

9.3. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.