

УТВЕРЖДЕНО

Приказом И.о. директора № 60 от

23.08.2025 г.

И.о. директора МБОУ ДО «Дом
детства и юношества» г. Макушино

 И.Ю. Яганцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о музейной комнате имени Андрея Семёнова
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детства и юношества» г. Макушино**

1. Общие положения

Музейная комната имени Андрея Семёнова (далее-музейная комната) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества» г. Макушино является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории Дома детства и юношества г. Макушино, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю музейная комната является исторической и краеведческой.

2. Цели и задачи

Музейная комната призвана способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музейной комнаты

Открытие музейной комнаты оформляется изданием приказа директора Дома детства и юношества г. Макушино по представлению инициативной рабочей группы. Положение о музейной комнате утверждается директором Дома детства и юношества г. Макушино.

Музей является составляющей дополнительного образования, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование и воспитание учащихся. В этих целях для эффективного функционирования музейной комнаты директором назначается доплата рабочей группе преподавателей, занимающихся работой по обеспечению деятельности школьной музейной комнаты.

В обязанности рабочей группы входят:

- поисково-исследовательская,
- экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми,
- взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью,
- материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея;
- работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности),
- оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее,
- оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, и вносится в номенклатуру дел Дома детства и юношества г. Макушино под соответствующим номером.

4. Содержание и оформление работы

Свою работу музейная комната Дома детства и юношества г. Макушино осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, а так же школами Макушинского муниципального округа.

Музейная комната имеет свой план работы (программы деятельности) и постоянный актив, который:

- пополняет фонды музейной комнаты путем налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие педагогам дополнительного образования в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором Дома детства и юношества г. Макушино.

Фонды музейной комнаты делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, фотокопии).

В случае прекращения деятельности музейной комнаты все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой музейной комнаты

Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея осуществляет педагог дополнительного образования, непосредственно работающий в музейной комнате.

Совет музейной комнаты разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами и иными посетителями.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство музейной комнаты и его совета заместитель директора по УВР.

В помощь музейной комнате могут создаваться советы содействия.

В совет содействия могут входить педагоги дополнительного образования, учителя школ Макушинского МО, работники государственных музеев, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся - активистам музейной комнаты в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими музеями.